विज्ञप्ति नं0—56 दिनांक—13.03.2018

नोटिस / विज्ञप्ति

मुख्य चिकित्सा अधिकारी बदायूँ के अन्तर्गत चतुर्थ श्रेणी के पद वार्ड ब्याय, धोबी,कुक,वार्ड आया,बाई,स्वच्छिका,चपरासी,स्वीपर,चौकीदार,नर्सिंग अटेन्डेन्ट, ओ0टी0 क्लीनर, कम्प्यूटर ऑपरेटर के पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में संविदा पर भर्ती

मुख्य चिकित्सा अधिकारी बदायूँ के द्वारा हमारी कम्पनी मै0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, आफिस नं0—5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ को प्राप्त कार्यादेश के **पत्रांक संख्या—मु0चि0अ0 / स्था0 / कार्मिक / 17—18 / 2225(1) दिनांक—12.03.2018** के अन्तर्गत **जनपद बदायूँ में** चतुर्थ श्रेणी के पद धोबी, कुक, दाई, स्वीपरेस, चपरासी, स्वीपर, चौकीदार, नर्सिंग अटेन्डेन्ट, ओ0टी0 अटेन्डेन्ट, क्लीनर अटेन्डेन्ट एवं कम्प्यूटर ऑपरेटर के पदों हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में की जायेगी। पदों का विवरण, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता तथा चयन की शर्तें निम्न प्रकार हैं:—

तालिका—01

क0 स0.	पदनाम	कुल पद	शैक्षिक योग्यता
1.	धोबी	3	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
2.	कुक	3	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
3.	दाई	51	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
4.	चपरासी	6	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
5.	नर्सिंग अटेन्डेन्ट	6	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
6.	ओ0टी0 अटेन्डेन्ट	1	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
7.	क्लीनर अटेन्डेन्ट	1	कक्षा 8 पास व संबन्धित कार्य में दक्ष
8.	स्वीपरेस	9	संबन्धित कार्य में दक्ष
9.	स्वीपर	24	संबन्धित कार्य में दक्ष
10.	चौकीदार	50	संबन्धित कार्य में दक्ष
11.	कम्प्यूटर ऑपरेटर	3	ग्रेजुएट, सी0सी0सी0 एवं हिन्दी और अंग्रेजी टाईपिंग
	कुल पद	**157**	

तालिका—02

क0 स0	विवरण	धोबी, कुक,दाई,चपरासी, नर्सिंग अटेन्डेन्ट, ओ0टी0 अटेन्डेन्ट, क्लीनर अटेन्डेन्ट	स्वीपरेस, स्वीपर	कम्प्यूटर ऑपरेटर	चौकीदार (12 घण्टे)	चौकीदार (8 घण्टे)
		Amount (INR)	Amount (INR)	Amount (INR)	Amount (INR)	Amount (INR)
1	**Employee In Hand Salary (Col. No.5-4)**	**9028.65**	**6382.90**	**9933.84**	**10848.53**	**7232.06**
2	ESI Employee Contribution @ 1.75% (of Col. No.5)	183.19	129.51	201.56	220.12	146.74
3	EPF Employee Contribution @ 12% (of Col. No.5)	1256.16	888.06	1382.10	1509.36	1006.20
4	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Col. No.2+3)	1439.35	1017.56	1583.66	1729.48	1152.94
5	**Salary**	**10468.00**	**7400.46**	**11518**	**12578.00**	**8385.00**
6	ESI Employer Contribution @ 4.75% (of Col. No.5)	497.23	351.52	547.08	597.46	398.29
7	EPF Employer Contribution @ 13.15% (of Col. No.5)	1376.54	973.16	1514.55	1654.01	1102.63
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Col. No.6+7)	1873.77	1324.68	2061.63	2251.46	1500.92
9	**Total Amount (Col. No. 5+8)**	**12342**	**8725**	**13579**	**14829**	**9886**
10	Service Charge@ 7.5% (Of Col.No.9)	925.63	654.39	1018.43	1112.21	741.44
11	**Sub Total (Col.No 9+10)**	**13267.40**	**9379.53**	**14597.57**	**15941.67**	**10627.36**
12	GST @18% Of **(Col.No.11)**	2388.13	1688.32	2627.56	2869.50	1912.92
13	**Grand Total (Col.No 11+12)**	**15656**	**11068**	**17225**	**18811**	**12540**

नोट— उपरोक्त न्यूनतम मजदूरी की दरें समय—समय पर नियमानुसार परिवर्तनशील हैं। अतः बिन्दु संख्या 5 व उस पर आधारित बिन्दु तदनुसार परिवर्तनशील होंगे।

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता, और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तो को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइड **www.ramaipl.com** पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को ऑन लाइन भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर ऑन लाइन फार्म भरे हुए फार्म के प्रिंटआउट के साथ स्वतः हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। **आवेदन पत्र भर कर जमा करने की अन्तिम तिथि—19.03.2018 शांम 5 बजे तक हैं।**

आवेदन, चयन व कार्यभार ग्रहण की प्रकिया

आवेदन प्रकिया

पहले से पंजीकृत अभ्यर्थियों के लिए आवेदन की प्रकिया– हमारी कम्पनी के वेबसाइट www.ramaipl.com पर जाकर *"पंजीयन करने के उपरान्त नई भर्तियों के सापेक्ष आवेदन करने हेतु क्लिक करें"* पर क्लिक करें तथा जिस पद के लिए आवेदन चाहते हैं उस पद के लिए **"Apply online(One Time Registration For Outsourcing Vacancy) "** के बटन को क्लिक करें तथा *रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0* में रजिस्ट्रेशन के उपरान्त प्राप्त **Bank Reference No.** व **Registration ID** का विवरण संबंधित खानों मे भरकर **"GO"** बटन क्लिक करें तत्पश्चात् अपने सभी आवश्यक शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, निवास व फोटो प्रमाण पत्र तथा पासपोर्ट साइज फोटों को अपलोड कर **Save** कर प्रिंट आउट निकाल लें। आवश्यक शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र व अनुभव आदि के लिए प्रामण पत्रों को अपलोड करना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदक का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।

नोट–पहले से पंजीकृत नहीं होने की दशा में अभ्यर्थी को सर्वप्रथम नीचे वर्णित रजिस्ट्रेशन प्रकिया को पूरा करने के पश्चात ही ऊपर वर्णित आवेदन की प्रकिया पूरी करनी होगीः–

रजिस्ट्रेशन प्रकिया–

1–हमारी कम्पनी की वेबसाइट www.ramaipl.com पर होम पेज में दिये गये विवरण को भंली–भांति पढ़ लें तथा प्रदर्शित बाक्स रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 *में रोजगार पंजीकरण (एक बार) हेतु यहाँ क्लिक करें"* इसी वेब पेज में सबसे नीचे नये आवेदकों के लिए **Apply for new registration** क्लिक करें तत्पश्चात् उसमें दिये गये फार्म को ध्यानपूर्वक पूर्णतया भरकर सुरक्षित (**Save**) करें। जिससे आवेदक को एक **रजिस्ट्रेशन आई0डी0** प्राप्त होगी।

2–रजिस्ट्रेशन आई0डी0 प्राप्त होने के पश्चात् **Make Payment Agaist Your Regestraion** पर क्लिक कर **Online** रजिस्ट्रेशन फीस जमा करना होगा यह अनिवार्य है तत्पश्चात् इसका प्रिंट आउट निकाल लें।

3–रजिस्ट्रेशन फीस जमा होने के उपरान्त भर्ती के सापेक्ष वेबसाइट **rama.upgov.net** पर जाकर फाइनल रजिस्ट्रेशन (Part-2) करें।

चयन प्रकिया

अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर यथावश्यक काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को हमारी कम्पनी **SMS** के माध्यम से बुलाया जायेगा। **SMS** में निर्धारित दिनांक व समय पर अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के कार्यालय में आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां स्वप्रमाणित कर काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी अपने समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये। उपलब्ध रिक्तियों के सापेक्ष विधिवत आवेदित अभ्यर्थियों का यथावश्यक चयन हेतु विचार किया जायेगा।

कार्यभार ग्रहण प्रकिया

चयन होने के पश्चात् कार्यभार ग्रहण करने आदि की प्रक्रिया :– चयनित अभ्यर्थियों को नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी द्वारा नियुक्ति पत्र, फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे तथा हमारी कम्पनी द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को संबंधिक जनपद के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर तैनात किया जायेगा। अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार भी ग्रहण करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। अतः कार्मिकों की सेवायें पूर्णताः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी–**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**
ऑफिस संख्या–5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ–226001
टेली फोन नं0–0522–4074241

<u>अन्य शर्ते</u>

1. कम्पनी में अनिवार्य पंजीकरण हेतु आवेदक को **रू0 590/–** **{500+90 (GST)}** का आनलाईन के माध्यम से पेमेंन्ट करना होगा।
2. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवायें समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
3. शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
4. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
5. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
6. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
7. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
8. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
9. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद **<u>मुख्य चिकित्सा अधिकारी बदायूँ</u>** में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद कार्यभार ग्रहण करने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में **<u>मुख्य चिकित्सा अधिकारी बदायूँ</u>** से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0आई0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना अनिवार्य होगा व इसकी लिखित सूचना पत्र के माध्यम से व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) संलग्न कर हमारी कम्पनी को देनी होगी।
10. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत्य के कारण यदि **<u>मुख्य चिकित्सा अधिकारी बदायूँ</u>** द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
11. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी तथा शिष्ट होना चाहिए।
12. कार्मिक द्वारा कार्य स्थल/कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा वह मादक द्रव्यपान, धूम्रपान व तम्बाकू आदि का प्रयोग नहीं करेगा, यदि इस प्रकार के आचरण होने की सूचना प्राप्त होती है तो ऐसे कार्मिक को प्रतिस्थापित कर दिया जायेगा।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**''
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार
प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

<u>प्रतिलिपिः</u> यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**''
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार
प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

तालिका–02

क0 स0	विवरण	धोबी, कुक,दाई,चपरासी, नर्सिग अटेन्डेन्ट, ओ0टी0 क्लीनर, क्लीनर अटेन्डेन्ट	स्वीपरेस, स्वीपर	कम्प्यूटर ऑपरेटर	विवरण	धोबी, कुक,दाई,चपरासी ,नर्सिग अटेन्डेन्ट, ओ0टी0 क्लीनर, क्लीनर अटेन्डेन्ट	स्वीपरेस, स्वीपर	कम्प्यूटर ऑपरेटर
		Amount (INR)	**Amount (INR)**	**Amount (INR)**		**Amount (INR)**	**Amount (INR)**	**Amount (INR)**
1	**Employee In Hand Salary (Col. No.5-4)**	**13761.19**	**11453.14**	**12601.13**	**Employee In Hand Salary (Col. No.5-4)**	**13761.19**	**11453.14**	**12601.13**
2	ESI Employee Contribution @ 1.75% (of Col. No.5)	279.21	232.38	255.68	ESI Employee Contribution @ 1.75% (of Col. No.5)	279.21	232.38	255.68
3	EPF Employee Contribution @ 12% (of Col. No.5)	1914.60	1593.48	1753.20	EPF Employee Contribution @ 12% (of Col. No.5)	1914.60	1593.48	1753.20
4	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Col. No.2+3)	2193.81	1825.86	2008.88	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Col. No.2+3)	2193.81	1825.86	2008.88
5	**Salary**	**15955.00**	**13279.00**	**14610.00**	**Salary**	**15955.00**	**13279.00**	**14610.00**
6	ESI Employer Contribution @ 4.75% (of Col. No.5)	757.86	630.75	693.98	ESI Employer Contribution @ 4.75% (of Col. No.5)	757.86	630.75	693.98
7	EPF Employer Contribution @ 13.15% (of Col. No.5)	2098.08	1746.19	1921.22	EPF Employer Contribution @ 13.15% (of Col. No.5)	2098.08	1746.19	1921.22
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Col. No.6+7)	2855.95	2376.94	2615.19	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Col. No.6+7)	2855.95	2376.94	2615.19
9	**Total Amount (Col. No. 5+8)**	**18811**	**15656**	**17225**	**Total Amount (Col. No. 5+8)**	**18811**	**15656**	**17225**
10	**Service Charge@ 7.5% (Of Col.No.9)**	**1410.82**	**1174.20**	**1291.89**	**Service Charge@ 7.5% (Of Col.No.9)**	**1410.82**	**1174.20**	**1291.89**
11	**Sub Total**	**20221.82**	**16830.2**	**18516.89**	**Sub Total**	**20221.82**	**16830.2**	**18516.89**
12	**GST @18% (Of Col.No.9)**	**3385.97**	**2818.07**	**3100.53**	**Service.Tax @15% (Of Col.No.9)**	**2821.65**	**2348.4**	**2583.75**